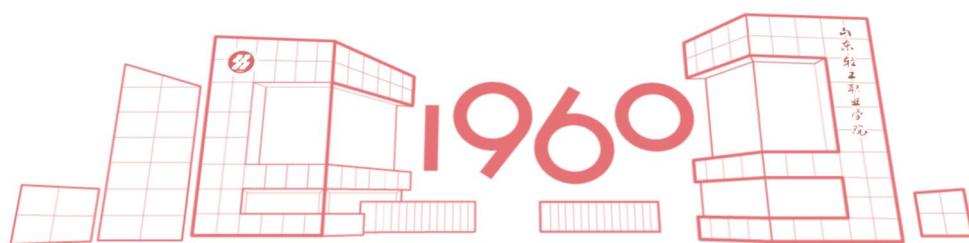


山东轻工职业学院 信息化工作简报

2026-2027 学年第一学期（3 周）



一、网络安全

01 事件管理

本周学校范围内资产在安全感知平台和云端安全服务监控下，共发现安全事件 46 件，涉及人员 22 人，包含银狐木马、僵尸网络、远控木马等，本周安全事件已全部闭环。

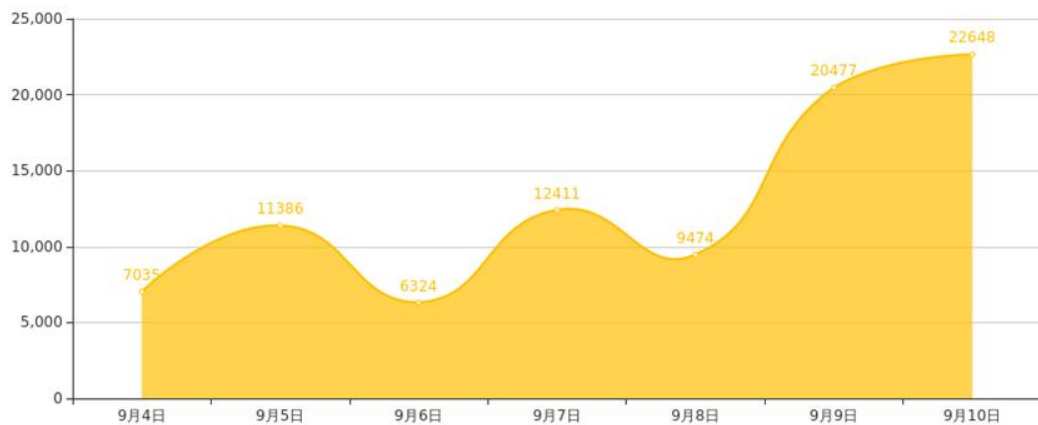
02 威胁管理

①整体威胁分析

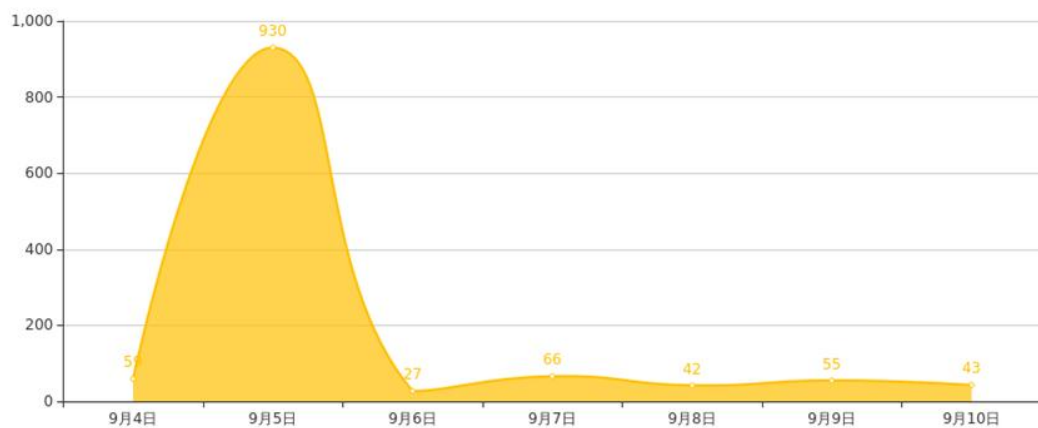
本周线上值守整体情况如下：

日期	告警日志数量	判定威胁数量	安全事件数量
2026. 09. 04	7035	59	7
2026. 09. 05	11386	930	2
2026. 09. 06	6324	27	5
2026. 09. 07	12411	66	12
2026. 09. 08	9474	42	10
2026. 09. 09	20477	55	6
2026. 09. 10	22648	43	4

②本周外部告警整体趋势（趋势图）：



③本周安全威胁整体趋势如下：



03 安全策略优化

2026年9月5日，网络安全工程师使用安全检测工具，对学校存在的系统漏洞、弱口令、信息泄露等进行扫描及分析研判，并提供了报告对漏洞详情和整改建议进行了描述。其中漏洞扫描及复核共发现3类高危漏洞，3类中危漏洞。

2026年9月9日、9月10日，网络安全工程师根据《威胁情报研判信息表-第88批》和《威胁情报研判信息表-第89批》，将威胁IP、域名添加至服务器边界防火墙持续监测。

二、业务模块开发

01 本周工作完成情况

序号	模块	工作内容	备注
1	奖惩助贷	①奖学金/助学金申请：奖项及数据维护，全模块交互优化（候选人数量配置、名额配置、附件查看等）并部署线上、维护角色菜单等初始化数据，候选名额改为院系奖项一对多，奖学金分奖项打包zip下载，申请开放时间功能开放、类型维护、助学金增加社会关系维护，助学金候选名单、助学金申请、汇总页面批量填写学校意见和推荐，奖助设置自测修错，助学金申请、审批、汇总、导出、详情全接口联调； ②资金发放：奖助学金发放表功能合并，发放表新增、提报、审批等全流程联调，资金发放对接电子签章	
2	物联网平台·智能路灯	完成 V1.0.4 协议升级适配（移除设备心跳包、更新主动上报帧格式，修复解码器心跳分支拦截导致 IMEI 未注册、设备上线误报离线的问题）；主动上报新增感应器信号、感应器亮灯、强制亮标志、控制器状态字段（数据库新增字段、数据解析与持久化）；新增读取当前工作状态指令(ctrl=0x17/0x97)后端接口及前端轮询展示，前端卡片新增状态标签；新增强制亮灯指令（ctrl=0x23）及取消强制亮灯功能；读空闲超时配置 390s→3900s 适配 30 分钟上报间隔，多次无上报数据自动断开连接	100%
3	社会服务系统	资金发放模块对接预算报销系统：完成后端对接预算报销推送接口并测试，修改审核流程（审核完成后自动生成发放表并调用预算报销系统），调整前端查询预算报销方式；排查并修改学生资金发放审核流程	90%

4	中外合作办学系统	①绩效考核指标维护：每个指标增加审核人的维护； ②教师资质及课程资料维护增加学期区分； ③办学报告模块增加增删改查接口及页面，对接 Camunda 审核流程，增加审核页面及接口	①②100% ③80%
5	智慧课堂	①日志统计与汇总页面展示及导出； ②已知问题修复及功能优化； ③向新教务提供接收排课视图	①90% ②③100%
6	学工系统	①学生、教师信息同步至学工； ②数据平台差异全量学生数据推送； ③学生缴费及学生管理导出功能	①40% ②③④100%
7	第二课堂	清理超过参加 2 个以上社团的学生；社团人员维护	100%
8	教师发展中心	①技能比赛：通过工号查询，工号为成员时也需要展示； ②继续教育附件上传和展示修改为 minio 形式； ③社会培训（合同、证明材料、现场照片）数据迁移； ④第二课堂查询报错和展示项调整	100%
9	实训室管理系统	①考核模块修改考核所需的指标信息； ②检查项维护由二级展示修改为三级展示（手机端检查同步展示三级数据）； ③实训室培训增加培训内容的新增及展示； ④设备维护获取资产系统中该房间下单价大于 1000 元的所有设备（不再按资产类别过滤），并新增设备维护管理页面	100%
10	预算报销系统	①增加对外接口及应用管理； ②外部接口增加社会服务调用接口； ③预算科目及发起预算报销修改； ④演示智能体新功能并记录整理下一步修改方案	①③④100% ②80%
11	统一身份认证平台	修复收藏应用可见范围 bug；消息页面修改打开方式	100%

12	轻听午餐会	对接业务部门，完成交付上线	100%
13	学生画像	处理学生画像中头像无法显示的问题	100%
14	办学质量考核	确定需求并进行整理；新指标通用附件/备注功能开发	需求 100%，功能 50%
15	宿舍用电	修改电表卡片报错 bug；12/8/6 号宿舍楼人员维护	100%
16	场地管理	匹配教务系统和数据中心的建筑和场地信息 Excel	100%
17	内控管理系统	①流水号 NK_XMXQSQ_20260904_001 修改项目调查附件及采购明细记录（数据维护）； ②审批选择下一步审核人时，如有明确的下一步审核人员则过滤掉其他人员	100%
18	二维码中台	导入灯杆数据，生成二维码地址	100%
19	轻工助学	修改分页与查看范围 bug	100%
20	党委会议	对接消息平台，整体测试并上线	100%

02 下周工作计划

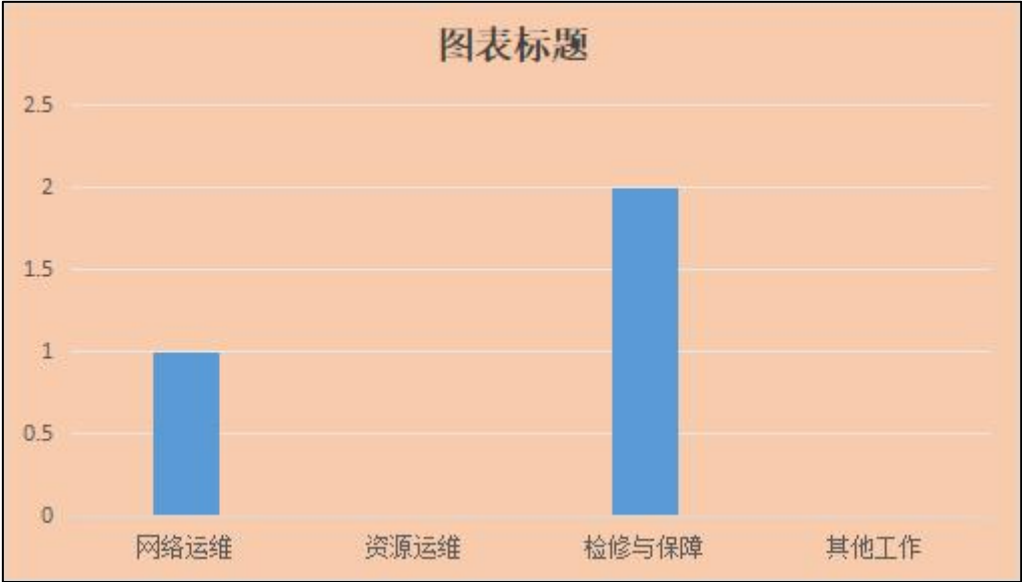
序号	模块	工作内容
1	奖惩助贷	完成奖助学金发放表功能合并及资金发放对接电子签章收尾（需协调签章额度问题）；继续奖助学金/助学金申请流程自测

2	社会服务系统/预算报销系统	完成资金发放对接预算报销的前端查询调整及社会服务调用接口开发（90%/80%）
3	智慧课堂	完成日志统计与汇总页面展示及导出收尾（90%）
4	中外合作办学系统	完成办学报告模块审核流程及审核页面收尾（80%）
5	办学质量监测	完成新指标通用附件/备注功能开发（50%）
6	阳光小青	阳光小青-督办单模块开发

三、基础平台运维

01 概况

本周基础平台运维工作有序开展。本周工作主要是路灯杆一键报警调试，路灯杆测速摄像头调试，文昌湖法考监控调试，教职工打印机维修，3教6教7教8教一体机维修。



基础平台运维汇总（2026. 9. 5-2026. 9. 11）

02 检修与报障

序号	时间	事项	备注
----	----	----	----

1	2026. 9. 5-2026. 9. 11	3 教 6 教 7 教 8 教一体机维修	运维
2	2026. 9. 5-2026. 9. 11	校园 110 个路灯杆一键报警安装调试	运维
3	2026. 9. 5-2026. 9. 11	教职工电脑维修	运维
4	2026. 9. 5-2026. 9. 11	教职工电脑安装打印机	运维
5	2026. 9. 5-2026. 9. 11	宿舍内网络 AP 维修	运维
6	2026. 9. 5-2026. 9. 11	3 教 2 教 6 教机房电脑维修	运维

四、人工智能应用

01 人工智能应用日志

①课堂出勤人数识别

识别调用次数：11937 次

覆盖课堂数：1558 节

出勤识别总人次：317775 人次

②课堂行为(睡姿)分析

睡姿分析次数：5968 次

覆盖课堂数：1558 节

睡姿识别总人次：10321 人次

③人脸识别身份验证

识别接口调用次数：38 次

④小青 AI

周交互量：62 次

五、数据治理工作

01 本周数字基座填报工作

序号	数据表	对接情况	数据来源
1	b6113 信息化系统访问记录数据子类表	推送 195 条数据	各系统接口调用
2	b6261 访问教学资源情况数据子类表	推送 1153 条数据	ETL 自动抓取+本地数据清洗
3	b6311 教师画像数据子类表	推送 6 条数据	ETL 自动抓取+本地数据清洗
4	b6313 教师画像评价维度描述数据子类表	推送 26 条数据	ETL 自动抓取+本地数据清洗
5	b6411 学生画像数据子类表	推送 5046 条数据	ETL 自动抓取
6	b6415 学生画像评价维度描述数据子类表	推送 4670 条数据	ETL 自动抓取
7	b6461 校内学生赛事活动数据子类表	推送 16 条数据	人工填写
8	b6481 学生住宿查寝数据子类表	推送 5299 条数据	ETL 自动抓取
9	b6622 图书借阅数据子类表	推送 466 条数据	ETL 自动抓取
10	b6811 学生消费数据子类表	推送 4 条数据	ETL 自动抓取
11	b6812 一卡通认证数据子类表	推送 35 条数据	ETL 自动抓取
12	b6821 在线事务办理数据子类表	推送 28992 条数据	ETL 自动抓取

13	b6831 校园动态信息数据子类表	推送 4 条数据	ETL 自动抓取
14	b6841 网络安全管理数据子类表	推送 7 条数据	单独程序对接
15	b6851 校本数据中心数据集成情况数据子类表	推送 63 条数据	ETL 自动抓取
16	b6862 统一用户认证登录数据子类表	推送 144588 条数据	ETL 自动抓取

02 本周数据治理工作完成情况

根据已完成编目的图书系统，更新数字基座中的图书数据。

03 下周数据治理工作计划

持续优化数字基座功能。

六、其他工作

01 本周项目完成情况

项目名称	工作内容	是否完成
网站维护	修改了发展规划与质量管理办公室的网站首页：更换了横幅图片，增加了页面宽度，精简了栏目模块，正在修改内容页和详情页宽度。	否
其它工作	已报名 10 月份人工智能训练师技能大赛。学习人工智能训练知识和技能	否
	编写了本部门的《教育领域问题整改落实情况》材料，已经上报	是
	修订并提报百题调研材料：《以数据治理与流程规范双轮驱动高等职业教育高质量发展的调研与思考》	是

	与广东科学技术职业学院学习对接，调研算力市场实际情况，修改《学校算力中心建设方案》	是
--	---	---

02 下周工作计划

项目名称	工作内容
科研工作	重新收集站群所有在用域名；继续修改发展规划与质量管理办公室的网站；和教务处对接，准备升级教务网站。