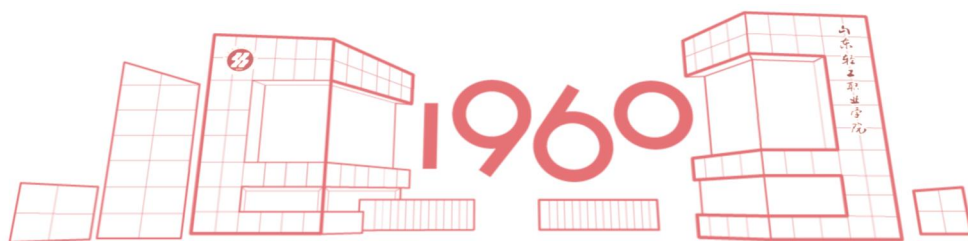


山东轻工职业学院 信息化工作简报

2026-2027 学年第一学期（4 周）



一、网络安全

01 事件管理

本周学校范围内资产在安全感知平台和云端安全服务监控下，共发现安全事件 40 件，涉及人员 27 人，包含银狐木马、僵尸网络、远控木马等，本周安全事件已全部闭环。

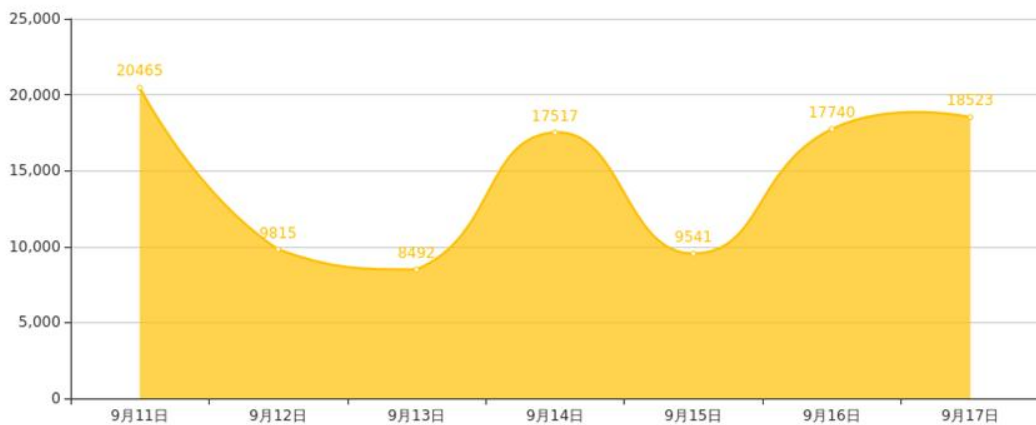
02 威胁管理

①整体威胁分析

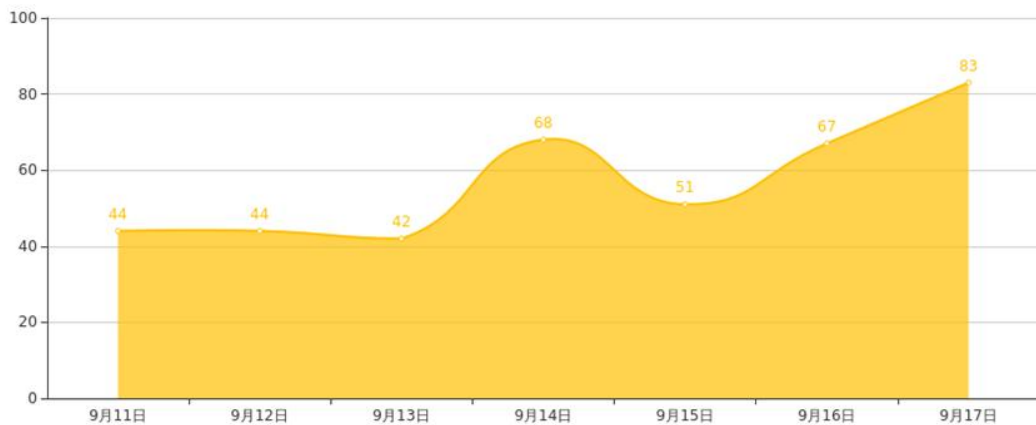
本周线上值守整体情况如下：

日期	告警日志数量	判定威胁数量	安全事件数量
2026.09.11	20465	44	1
2026.09.12	9815	44	5
2026.09.13	8492	42	3
2026.09.14	17517	68	7
2026.09.15	9541	51	7
2026.09.16	17740	67	8
2026.09.17	18523	83	9

②本周外部告警整体趋势（趋势图）：



③本周安全威胁整体趋势如下：



03 安全策略优化

2026年9月17日，对机房物理环境、网络及网络安全设备、服务器等资产情况进行巡检，对空调加湿排水、供水不足、时间问题进行处理。

2026年9月17日，使用安全检测工具，对学校存在的系统漏洞、弱口令、信息泄露等进行扫描及分析研判，发现漏洞扫描及复核共发现7类高危漏洞，1类中危漏洞，5类低危漏洞。目前均在部署整改中。

二、业务模块开发

01 本周工作完成情况

序号	模块	工作内容	备注
1	签章系统	①后端框架：设置全局跨域配置类、新增全局变量、替换为更安全的 fastjson2；②新建后端项目并集成 Camunda、MinIO；③集成 Camunda：创建配置类、数据库事务隔离级别修改为 READ_COMMITTED；④创建本地系统表：用户、部门、角色、用户角色关系表，开发定时任务同步数据，新建部门领导表及常用接口；⑤多数据源：配置多数据源直连教务系统，开发用户/角色/部门/用户角色关系表常用接口；⑥配置文件迁移：pom 增加 docker 打包配置、新增 Dockerfile、配置多数据源、添加 MinIO 参数并创建参数类与配置类；⑦开发 MinIO 常用接口：获取上传地址、文件上传、获取下载地址、获取预览地址、获取文件信息、删除文件；⑧开发统一登录接口（参照学工系统代码梳理统一登录逻辑）；⑨学校公章签章过小问题排查，公章生成的合同地址上传至 MinIO	①~⑦100%； ⑧50%、⑨50%
2	物联网中台	①智能窗：处理窗户闭合平台仍显示开启状态的问题；②安全窗：调整宿舍楼人员角色，新增宿舍楼管理员从宿舍系统自动同步；③智能路灯：增加设备策略读取和多个策略设置，手机端二维码页面绘制与接口联调、手机端项目创建	100%
3	内控管理系统	①小额零星竞价：完善竞价信息审核完成后导出 PDF 的功能，竞价选取供应商审核时展示参与供应商的信息及报价，供应商中标后展示中标供应商的联系方式；②合同管理：替换《山东轻工职业学院服装制造中心、时尚创意中心设备等采购项目【包 B：时尚创意中心-数字展厅 IT 设备】补充协议》的合同附件（数据维护）	100%

4	学工系统	①学生管理：学生证打印创建批次表并提供基础功能，根据批次信息进行学生证生成；②宿舍管理：场地管理系统同步场地 id 到宿舍记录并匹配对应关系；③新生导入：根据要求设置必填项并修改导入格式，完成并上线；④接口文档：屏蔽 V3 接口文档，防止泄露	学生证生成 60%，其余 100%
5	社会服务系统	资金到账模块增加只查询审核完成的资金到账列表页面；资金到账审核完成后增加给票据管理员发送消息的功能；报账员确认资金到账时，增加只有关联合同备案后才可填写开票信息的限制	100%
6	中外合作办学系统	①学术报告模块增加学术报告管理页面及后端查询接口；②考察与申报模块增加每个年度上传学术交流/师生交流附件的功能（前端展示及后端增删改查接口）；③绩效考核模块增加根据所选年度和考核项目查询交流附件并赋值佐证材料的功能	100%
7	智慧课堂	向教务提供调课后视图及所有课程视图；调课审核数据显示不全问题修复	100%
8	办学质量监测	①新指标通用附件/备注功能开发；②旧指标整理，实现与新指标在页面上的融合	①80% ②70%
9	校园用电	修复文昌湖管理员不能登录的 BUG，调整宿舍楼人员角色	100%
10	实训室管理	调整商务贸易系审批人员，并处理已进行中流程的人员调整	100%
11	会议预约	调整东营会议预约部门同步的问题数据；讨论并确定会议与海康班牌的对接方案	100%
12	校园安全	消防演练新增无法编辑的表单；安全填报模块处理安全填报事件错误数据和 bug	100%
13	智慧食堂	上传组件增加获取预览 URL 接口、修改上传公共组件；修复食堂问题数据	①70% ②100%

14	综合测评	解决学生没有教务专业导致“人人都是最高分”的问题；根据提供的文件调整数据	100%
15	资产管理	账与表问题分析及功能调整	100%
16	心理健康系统	手动配置系院、班级、宿舍心理健康员的人员信息（数据维护）	100%
17	产教融合平台	与业务部门讨论系统需求	100%
18	预算报销智能体	与业务部门演示、讨论智能体功能，并整理出需求变更单	100%

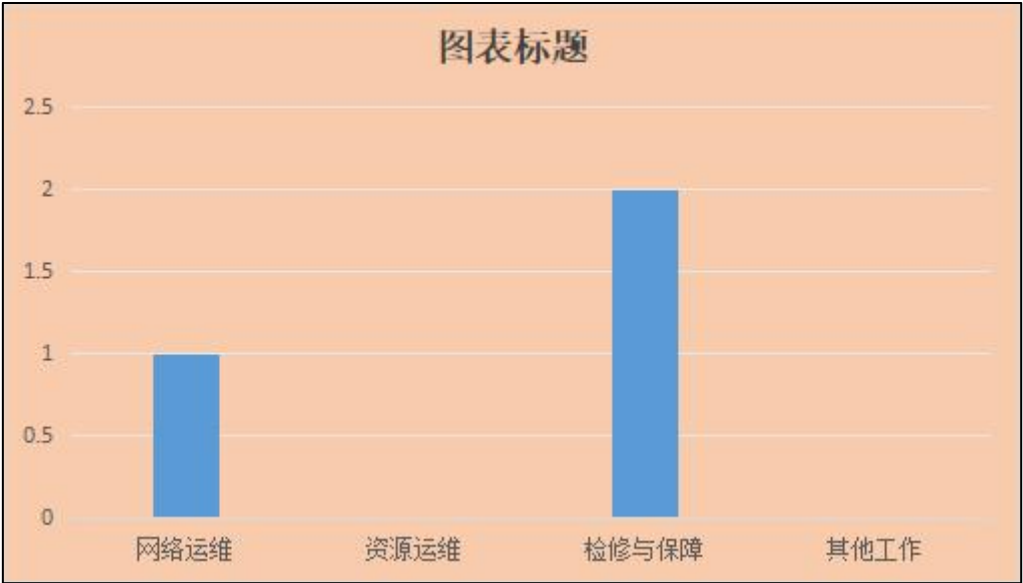
02 下周工作计划

序号	模块	工作内容
1	签章系统	①完成统一登录接口逻辑梳理与开发（当前 50%），组织统一登录联调及业务流程验证 ②完成公章合同文件迁移至 MinIO（当前 50%）
2	办学质量监测	完成新指标通用附件/备注功能（80%）及新旧指标页面融合（70%）
3	阳光小青	阳光小青-督办单模块开发
4	财务系统	报销系统 bug 修复，智能体分析收款账户优化
5	智慧食堂	完成上传公共组件改造（当前 70%）

三、基础平台运维

01 概况

本周基础平台运维工作有序开展。本周工作主要是路灯杆一键报警调试，路灯杆测速摄像头调试，文昌湖法考监控调试，教职工打印机维修，3教6教7教8教一体机维修。



基础平台运维汇总（2026. 9. 12-2026. 9. 18）

02 检修与报障

序号	时间	事项	备注
1	2026. 9. 12-2026. 9. 18	3 教 6 教 7 教 8 教一体机维修	运维
2	2026. 9. 12-2026. 9. 18	路灯杆监控调试	运维
3	2026. 9. 12-2026. 9. 18	教职工电脑维修	运维
4	2026. 9. 12-2026. 9. 18	教职工电脑安装打印机	运维
5	2026. 9. 12-2026. 9. 18	新大楼机房调试云桌面	运维
6	2026. 9. 12-2026. 9. 18	3 教 2 教 6 教机房电脑维修	运维

四、人工智能应用

01 人工智能应用日志

①课堂出勤人数识别

识别调用次数：12463 次

覆盖课堂数：1873 节

出勤识别总人次：323172 人次

②课堂行为(睡姿)分析

睡姿分析次数：5968 次

覆盖课堂数：1873 节

睡姿识别总人次：10717 人次

③人脸识别身份验证

识别接口调用次数：26 次

④小青 AI

周交互量：60 次

五、数据治理工作**01 本周数字基座填报工作**

序号	数据表	对接情况	数据来源
1	b6113 信息化系统访问记录数据子类表	推送 186 条数据	各系统接口调用
2	b62112 教室视频流数据子类表	推送 2580 条数据	ETL 自动抓取智慧课堂
3	b6261 访问教学资源情况数据子类表	推送 1284 条数据	ETL 自动抓取+本地数据清洗超星
4	b6262 网络课程在线学习记录数据子类表	推送 226 条数据	ETL 自动抓取超星
5	b6311 教师画像数据子类表	推送 5 条数据	ETL 自动抓取+本地数据清洗教师发展中心

6	b6313 教师画像评价维度描述数据子类表	推送 32 条数据	ETL 自动抓取+本地数据清洗教师发展中心
7	b6411 学生画像数据子类表	推送 1 条数据	ETL 自动抓取学生发展中心
8	b6481 学生住宿查寝数据子类表	推送 24238 条数据	ETL 自动抓取宿舍管理系统
9	b6621 图书基本数据子类表	推送 55434 条数据	ETL 自动抓取图书管理系统
10	b6622 图书借阅数据子类表	推送 1555 条数据	ETL 自动抓取图书管理系统
11	b6812 一卡通认证数据子类表	推送 40 条数据	ETL 自动抓取一卡通平台
12	b6821 在线事务办理数据子类表	推送 28764 条数据	ETL 自动抓取消息平台
13	b6831 校园动态信息数据子类表	推送 3 条数据	ETL 自动抓取博达站群
14	b6841 网络安全管理数据子类表	推送 8 条数据	单独程序对接 zabbix 平台、深信服、第三家平台
15	b6851 校本数据中心数据集成情况数据子类表	推送 63 条数据	ETL 自动抓取数据中心
16	b6862 统一用户认证登录数据子类表	推送 88280 条数据	ETL 自动抓取青智汇

02 本周数据治理工作完成情况

本周推进数字基座多源业务数据对接治理工作：

1. 与教务处开展业务对接，安排组织更新 6211 课程基本数据、6231 专业建设情况数据、6292 培养方案课程数据三类子类数据，明确 6231 专业建设情况数据更新分工；
2. 排查 6251 排课基本数据大量空值问题，协调业务端

核验系统存量数据并落实全量录入提醒；

3. 确定 6251 排课基本数据内“体育与健康 3”相关缺失字段系统自动补录规则；

4. 跟进 6211 课程基本数据教务手动更新工作，同步反馈基座课程重复判断缺陷，组织技术排查；

5. 明确 292 培养方案计划课程号与课程号保持一致的业务规则；

6. 同步开展图书馆图书基本信息表数据治理，抽取 27717 条图书源数据，完成页数、语种码、出版日期等字段格式规范化处理，已将全部 27717 条新增数据完成上报。

03 下周数据治理工作计划

继续优化排课数据，提高数字基座数据质量。

六、其他工作

01 本周项目完成情况

项目名称	工作内容	是否完成
网站维护	发展规划与质量管理办公室的网站修改完毕。首页、内容页和详情页的色调和宽度保持一致。	是
其它工作	重新收集了学校站群所有在用域名。灯塔在线使用方法学习、信息检查和补全。	是
	编写稿件，报道我校在 2026 年度“数据要素×”大赛山东分赛中荣获佳绩的新闻。	是
	继续调研学校算力中心建设工作，落实算力租赁工作需求。	是

	申报 2026 年度省新旧动能转换重大产业攻关储备项目	
--	-----------------------------	--

02 下周工作计划

项目名称	工作内容
网站维护	修改党政办公室的网站，将首页、列表页和内容页的宽度增加；修改首页 banner 颜色、字体大小等。