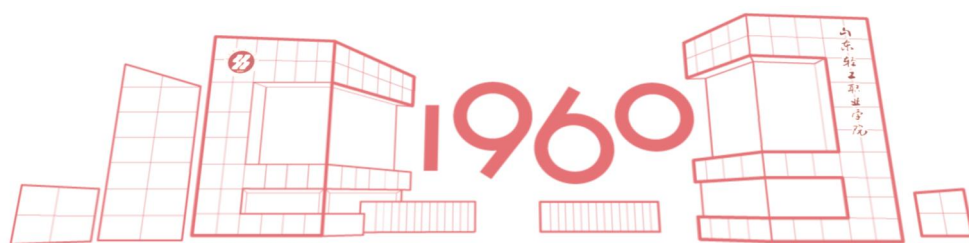


山东轻工职业学院 信息化工作简报

2026-2027 学年第一学期（1 周）



一、网络安全

01 事件管理

本周学校范围内资产在安全感知平台和云端安全服务监控下，共发现安全事件 5 件，包含僵尸网络、远控木马等，本周安全事件已全部闭环。

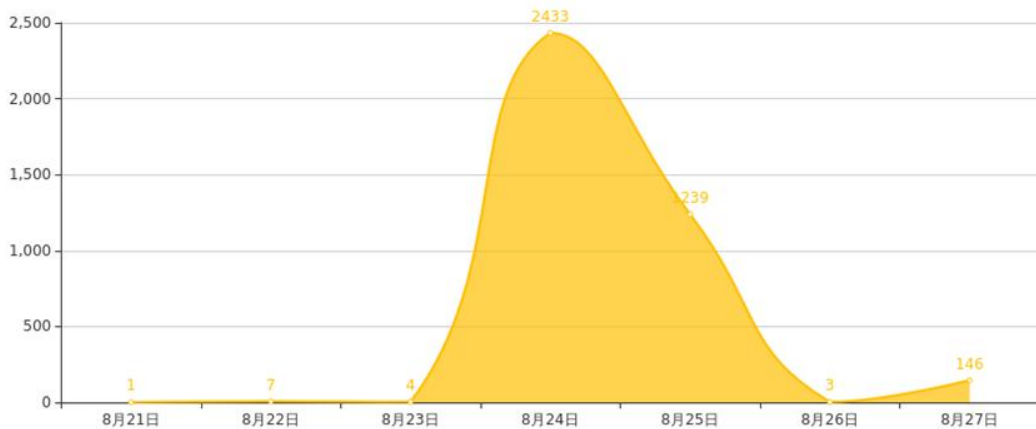
02 威胁管理

①整体威胁分析

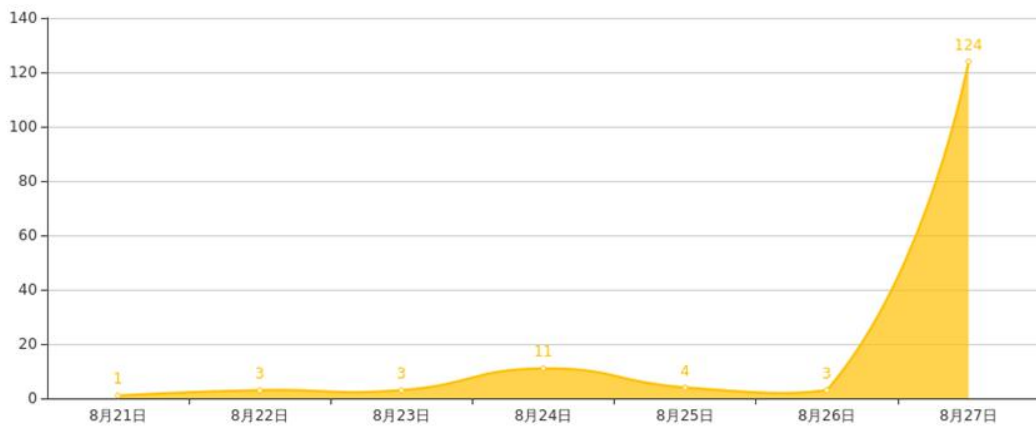
本周线上值守整体情况如下：

日期	告警日志数量	判定威胁数量	安全事件数量
2026. 08. 21	1	1	1
2026. 08. 22	7	3	0
2026. 08. 23	4	3	0
2026. 08. 24	2433	11	4
2026. 08. 25	1239	4	0
2026. 08. 26	3	3	0
2026. 08. 27	146	124	0

②本周外部告警整体趋势（趋势图）：



③本周安全威胁整体趋势如下:



03 安全策略优化

2026年8月26日,网络安全工程师根据《威胁情报研判信息表-第86批》,将威胁IP、域名添加至服务器边界防火墙持续监测。

二、业务模块开发

01 本周工作完成情况

序号	模块	工作内容	备注
1	收费平台（产品）	①收费管理模块：学生实缴接口、宿舍订单创建增加历史回滚、每笔支付开票控制 ②线下支付增加助学贷款功能，缴费明细增加当天合计、累计合计 ③增加交齐费用统计、欠费人员统计，收费明细表增加分项合计 ④增加奖惩助贷和批量导入数据 ⑤对接学工系统缴费查询接口	
2	智慧课堂	①调课申请功能完善及优化，调课各消息对接发送 ②调停课问题修复及生产部署 ③调停课模块测试，讨论确定新问题 ④与教务系统讨论数据对接方案，开通调课账号	
3	心理健康教育平台	①紧急上报模块：后端接口开发完成，手机端、PC 端页面开发及联调 ②心理预约模块：预约、场地、时间段设置、签到签出、心理汇报等前后端开发及联调，增加导出功能 ③月排查模块：增加综合查询功能 ④周报模块：漏填补填功能开发 ⑤手机端：班级、宿舍历史汇总页面及联调 ⑥所有模块自测修改 bug	

4	学生综合素质测评系统	①学生学业成绩改为从 oracle 数据库视图取值 ②替换学生成绩表：新建实体类、mapper 类，按旧有逻辑开发 SQL ③处理中文成绩学生信息，关联院系、班级 ④根据文档和代码梳理业务逻辑	
5	学工系统	①学生报到：定时获取缴费总金额，增加导出功能 ②宿舍管理：按可查看权限查看、导出宿舍入住信息，增加查询条件	
6	党委会议	①系统调整并对接青智汇系统 ②审批流程调整，对接到手机端功能	
7	教师发展中心	①科研管理：社会服务查询更换调用方式 ②工作量：导入 2025 年督导听课工作量，处理导入错误数据	
8	奖惩助贷	①奖学金流程调整 ②设置系资助管理员功能 ③流程改造可退回任意节点 ④学生撤回申请功能	
9	资产管理	①资产管理问题修复 ②整理上报教育部数据表功能（待教务处确认需求）	

10	其他	①新生照片：导入招办提供的三二连读新生照片 ②会议培训：屏蔽缴费后开具发票功能，待统一开发票 ③预算报销：演示系统使用方式，讨论智能体实现方案 ④请假管理：给公寓办增加查看学生请假数据功能 ⑤出入校：排查车辆出入图文楼问题，调整三二连读新生刷脸授权 ⑥社会服务系统：修复其他系统获取 token 的漏洞 ⑦消息平台：物联网平台消息不推送 ⑧企业微信：通讯录权限调整 ⑨会议预约：增加部门类型维护及过滤展示 ⑩人工智能：新生人脸信息注册及缓存问题解决 ⑪轻听午餐会测试	
----	----	---	--

02 下周工作计划

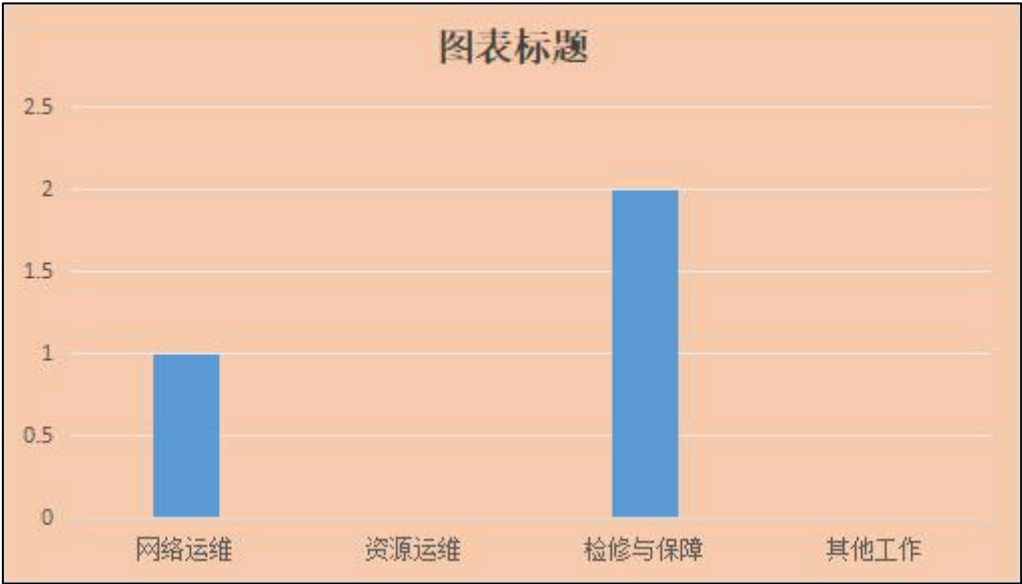
序号	模块	工作内容
1	教师发展中心	安全漏洞修复：将资源文件转移至带安全防护的 minio 文件服务器
2	预算报销	智能体开发：上传报销单附件后，AI 一键生成报销单
3	智慧课堂	完成与教务系统数据对接（预计 15 号完成）
4	轻听午餐会	测试、交付上线

5	心理健康教育平台	测试、交付上线
6	奖惩助贷	完成奖学金申请配置及流程审批开发
7	学生综合素质测评	对接新教务的成绩数据

三、基础平台运维

01 概况

本周基础平台运维工作有序开展。本周工作主要是路灯杆网络调试，路灯杆监控调试，新大楼云桌面机房调试。



基础平台运维汇总（2026. 8. 15-2026. 8. 21）

02 检修与报障

序号	时间	事项	备注
1	2026. 8. 15-2026. 8. 21	新大楼 3 楼 4 楼机房云桌面机房调试	运维

2	2026. 8. 15-2026. 8. 21	校园 110 个路灯杆网络调试, 监控调试	运维
3	2026. 8. 15-2026. 8. 21	教职工电脑维修	运维
4	2026. 8. 15-2026. 8. 21	教职工电脑安装打印机	运维
5	2026. 8. 15-2026. 8. 21	打印新生报道标签	运维

四、人工智能应用

01 人工智能应用日志

①课堂出勤人数识别

识别调用次数: 0 次

覆盖课堂数: 0 节

出勤识别总人次: 0 人次

②课堂行为(睡姿)分析

睡姿分析次数: 0 次

覆盖课堂数: 0 节

睡姿识别总人次: 0 人次

③人脸识别身份验证

识别接口调用次数: 0 次

④小青 AI

周交互量: 103 次

五、数据治理工作

01 本周数字基座填报工作

序号	数据表	对接情况	数据来源
	教育部数字基座平台停服升级，故暂停推送		

02 本周数据治理工作完成情况

从课程建设、专业设置、排课、教室等数据入手，排查数字基座与新教务系统对接情况。

03 下周数据治理工作计划

开展新一轮数据推送工作。

六、其他工作

01 本周项目完成情况

项目名称	工作内容	是否完成
网站维护	国际时尚学院首页上的“时尚专业”模块，原来显示的专业是静态的，已经修改为动态调用模式。	是
其它工作	为教学督导处升级了高职院校督导数据填报平台。	是
	为招生就业办公室更新、导入了 2026 年新生录取数据，以供新生查询。	是
	完成市社会科学界联合会百题调研：《以数据治理与流程规范双轮驱动高等职业教育高质量发展的调研与思考》	是

02 下周工作计划

项目名称	工作内容
------	------

科研工作	学习人工智能训练基础，参加人工智能训练师省级竞赛
------	--------------------------